



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



Председатель учебно-методического совета
Заместитель директора

М.В. Федорук
М.В. Федорук

« 09 » *август* 20 18 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».

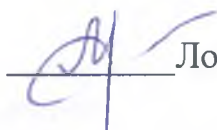
Составитель: преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ладыгина Е.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«03» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой

гуманитарных социально-экономических дисциплин



Лобарева Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины способствует формированию у учащихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате обучения учащийся освоит документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, что соответствует наличию следующих компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Освоение дисциплины позволит выпускнику грамотно вести бухгалтерский учет источников формирования имущества, выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации благодаря формированию следующих компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В итоге обучения студент научится проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, чему будет способствовать освоение таких компетенций, как:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Изучение дисциплины позволит учащемуся грамотно составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, что стало возможным благодаря формированию следующих компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка - 60 часов, *в том числе:*
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 10 часов;
- самостоятельная работа - 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация	контрольная работа
Итоговая аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений			
Тема 1.1. Понятие и виды экономических отношений	Содержание теоретического учебного материала Предпринимательская деятельность и наемный труд. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ИД), публично-правовое регулирование ИД	0.5	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение государственной регистрации. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация		
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы имущественного правового статуса	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Разработка информационной таблицы «Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации». Изучение соответствующих статей Гражданского кодекса Российской Федерации	6	2, 3
Тема 1.3. Граждане (физические лица) как субъекты	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Правовой статус индивидуального предпринимателя.		

предпринимательской деятельности	Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Реферат: Анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации	3	3
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Разработка смысловой схемы Виды юридического лица. Функции юридического лица	2	2, 3
Тема 1.5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание теоретического учебного материала Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица	0.5	1, 2
	Самостоятельная работа Конспект: Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации	1	3
Тема 1.6. Несостоятельность (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа Конспект: Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Анализ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»	6	3
	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач на тему: «Процедура банкротства предприятий»	1	2, 3

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание теоретического учебного материала	0.5	1, 2
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма		
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцент и оферта. Изменение и рассмотрение договора. Изучение соответствующих статей Гражданского кодекса Российской Федерации	5	3
Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств	Самостоятельная работа обучающегося. Конспект: Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности	2	3
Тема 2.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Самостоятельная работа обучающегося. Разработка классификационной таблицы на тему: «Виды договоров» (рассмотреть следующие виды договоров: договор купли-продажи, договор поставки, договор розничной купли-продажи, договор аренды, договор подряда, договор банковского счета)	1	2, 3
	Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач на тему: « Урегулирование разногласий, вытекающих из гражданско-правовых договоров»	1	2, 3
Раздел 3. Экономические споры			
Тема 3.1. Защита гражданских прав и	Самостоятельная работа обучающегося. Конспект:		

экономические споры	<p>Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Досудебный порядок урегулирования споров. Подведомственность и подсудность споров. Разработка схемы: «Судебная система Российской Федерации». Составление претензионного письма</p>	4	2, 3
Тема 3.2. Порядок рассмотрения экономических споров	Содержание теоретического учебного материала	0,5	1, 2
	Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Судебное решение. Законная сила судебного решения.		
	Практическое занятие №3. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора	0,5	2, 3
	Самостоятельная работа обучающегося. Конспект: Исследование доказательств и судебные прения. Исковая давность	1	3
Раздел 4. Трудовое право			
Тема 4.1. Общие положения Трудового кодекса РФ	<p>Самостоятельная работа. Конспект: Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации</p>	5	3
Тема 4.2. Трудовой	Содержание теоретического учебного материала		

договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки	0,5	1, 2
	Практическое занятие № 4. Составление трудового договора, заполнение трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу	0,5	2, 3
	Самостоятельная работа Конспект: Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора	2	3
Тема 4.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	Содержание теоретического учебного материала	0,5	1, 2
	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству		
	Практическое занятие №5. Решение задач на тему: « Нормирование режима труда и отдыха»	1	2, 3
Тема 4.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Самостоятельная работа Конспект: Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы труда и стимулирующие выплаты	2	3
	Самостоятельная работа. Конспект: Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	5	3

	<p>Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.</p>		
	<p>Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач на тему: «Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий»</p>	1	2, 3
Тема 4.5. Трудовые споры	<p>Содержание теоретического учебного материала</p>	0.5	1, 2
	<p>Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах</p>		
	<p>Практическое занятие №7. Моделирование порядка разрешения трудовых споров</p>	0.5	2, 3
	<p>Самостоятельная работа. Конспект: Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки</p>	2	3
Раздел 5. Право социальной защиты граждан			
Тема 5.1. Социальное обеспечение в Российской Федерации	<p>Самостоятельная работа. Конспект: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.</p>	1	3
Раздел 6. Административные правонарушения			
Тема 6.1.	Содержание теоретического учебного материала		

Административное право	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения	0,5	1, 2
	Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач на тему: « Урегулирование административных правонарушений»	0,5	2, 3
	Самостоятельная работа. Конспект: Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях	1	3
ВСЕГО	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10	
	Самостоятельная работа	50	
	Максимальная учебная нагрузка	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предполагает наличие кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя.
- Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами.
- Интерактивная доска с проектором.
- Учебные столы.
- Стулья.

3.2. Учебно-дидактические средства преподавателя:

Конспект теоретических занятий по изучаемым темам, методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, карточки-задания, презентации, контрольные вопросы для подготовки к аттестации.

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Основы права: учебник / под общей редакцией: Рябцев Л.М., Шишко Г.Б. - Минск: РИНО, 2014. – 319 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red.
2. Гражданское право: учебник, Ч. 2. - Казань: Познание, 2014. – 576 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red.
3. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум - М., 2015. – 305 с.
4. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М., 2013. – 298 с.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под. ред. К.Я. Ананьевой. М., 2015. – 243 с.
6. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 409 с.
7. Основы права: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. – М.: Издательство РИОР Инфра. – М, 2015. – 308 с.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.

9. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. - М.: «Академия», 2015. – 301 с.
10. Тузов Д.О., Аркачев В.С., Учебник: Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М., 2014. – 305 с.

Дополнительные источники:

1. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574&sr=1.
2. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. – М.: Проспект, 2015. – 125 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276974&sr=1.
3. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2013. – 156 с.
4. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. - М., 2013. – 246 с.
5. Белых В.С. Учебник: Предпринимательское право. – М., 2013. – 158 с.
6. Гражданское право: учебник / под ред. С.П. Гришаева. - М., 2013. – 297 с.
7. Гуцин В.В. Российское предпринимательское право. – М., 2013. – 283 с.
8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморонова, Е.Н. Белоусов. - М., 2013. – 279 с.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
10. Предпринимательское право: учебник / под ред. Ершовой И.В. - М., 2013. – 301 с.
11. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. – М., 2013. – 296 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>.
2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - www.vsrfs.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru.
4. Образцы и шаблоны документов - <http://working-papers.ru/>.
5. Справочно-правовая система Гарант - <http://base.garant.ru/>.
6. Справочно-правовая система Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru>.

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями).
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07. 2002 № 95-ФЗ (с последующими изменениями).
7. Федеральный закон от 19.04.2001 № 1032-1-ФЗ «О Занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с последующими изменениями.
9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с последующими изменениями.
10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» с последующими изменениями.
11. Федеральный закон от 04.05.2011г № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольной работы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые документы	Практические занятия. Индивидуальные задания
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Практические занятия. Тестирование

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Практические занятия. Тестирование. Индивидуальные занятия
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Разработка смысловой схемы. Тестирование
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Разработка информационной таблицы. Индивидуальные занятия
организационно-правовые формы юридических лиц	Разработка смысловой схемы
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практические занятия
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практические занятия
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Практические занятия. Индивидуальные занятия
правила оплаты труда	Практические занятия
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Тестирование
право граждан на социальную защиту	Тестирование
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Практические занятия
виды административных правонарушений и административной ответственности	Тестирование
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Практические занятия

Итоговый контроль осуществляется в конце обучения в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды?
2. Определение и признаки предпринимательской деятельности и наёмного труда.
3. Понятие права собственности и признаки этого права. Объект права. Значение права собственности для предпринимательской деятельности.
4. Формы собственности по российскому законодательству.
5. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.

6. Понятие юридического лица, его признаки. Функции юридического лица.
7. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
8. Понятие и признаки гражданско-правового договора. Формы договора, предусматривающие действующее законодательство.
9. Классификация гражданско-правовых договоров по предмету.
10. Экономические споры. Нормы, которые регулируют осуществление правосудия по экономическим спорам.
11. Труд. Отношения, складывающиеся в процессе труда, их взаимодействие. Необходимость правового регулирования трудовых отношений.
12. Предмет трудового права. Признаки социально-трудовых отношений.
13. Нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
14. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?
15. Занятость. Формы занятости.
16. Органы занятости населения в РФ, их функции.
17. Условия и порядок приобретения статуса безработного.
18. Пособие по безработице, его размер, порядок и продолжительность выплаты.
19. Трудовой договор, его социальное и юридическое значение.
20. Признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера.
21. Определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Соотношение этих понятий.
22. Содержание трудового договора. Понятие договорных условий. Виды условий трудового договора.
23. Понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
24. Трудовая книжка, её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
25. Испытательный срок, специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока.
26. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?
27. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

28. Понятие рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени.
29. Время отдыха. Виды времени отдыха.
30. Понятие отпуска, его виды.
31. Заработная плата, её значение. Различия заработной платы от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
32. Механизм правового регулирования заработной платы. Принципы оплаты труда.
33. Методы правового регулирования оплаты труда. Сферы их применения. Минимальный размер оплаты труда, его юридическое значение.
34. Системы заработной платы.
35. Дисциплина труда и внутренний распорядок организации. Какими документами они определяются?
36. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок, их особенности?
37. Особенности материальной ответственности работника. Обстоятельства, освобождающие работника от материальной ответственности.
38. Виды материальной ответственности работника. Цели, которые преследуют ограниченная и полная материальная ответственность.
39. Особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.
40. Виды трудовых споров. Нормы, регулирующие спорные трудовые отношения.
41. Право социального обеспечения. Причины и задачи.
42. Трудовой стаж. Виды трудового стажа их характеристика.
43. Пенсия, основные виды пенсионного обеспечения в России.
44. Предмет и метод административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

Преподаватель

Ладыгина Е. В.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)